



## План-график самообследования в школе

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Планирование и подготовка работ</b>			
1	Совещание при директоре по подготовке и проведению самообследования: – определение состава комиссии для проведения самообследования; – распределение обязанностей между председателем и членами комиссии; – формы и сроки исполнения процедур; – определение содержания отчета, указание на отличительные особенности за 2023 год; – сроки и оформление отчета по итогам проведения процедуры самообследования	До 05.02.2024	Директор
2	Издание приказа о проведении самообследования образовательной организации	До 09.02.2024	Директор
3	Установочный семинар для лиц, привлекаемых к проведению самообследования, по механизму сбора и формам представления информации	До 15.02.2024	Заместитель директора по УВР, председатель комиссии
<b>Организация и проведение самообследования</b>			
4	Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462: – образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; – система управления организации; – содержание и качество подготовки учащихся; – востребованность выпускников; – кадровое обеспечение; – учебно-методическое обеспечение; – библиотечно-информационное обеспечение; – материально-техническая база; – внутренняя система оценки качества образования	До 01.03.2024	Члены комиссии
5	Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	До 12.03.2024	Члены комиссии
<b>Обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета</b>			
6	Обобщение полученных результатов по аналитической части отчета о самообследовании	До 29.03.2024	Заместитель директора по УВР, председатель комиссии
7	Обобщение полученных результатов по статистической части отчета о самообследовании	До 29.03.2024	Председатель комиссии, член

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
			<i>ны комиссии</i>
8	Промежуточное обсуждение отдельных разделов отчета о самообследовании	<i>До 02.04.2024</i>	<i>Директор, председатель комиссии</i>
9	Подготовка и обсуждение выводов по актуальным направлениям отчета	<i>До 02.04.2024</i>	<i>Директор, председатель комиссии</i>
10	Подготовка проекта отчета по итогам самообследования	<i>До 09.04.2024</i>	<i>Заместитель директора по УВР, председатель комиссии</i>
11	Рассмотрение результатов самообследования на педагогическом совете с приглашением членов общешкольного родительского комитета и управляющего совета образовательной организации	<i>До 15.04.2024</i>	<i>Заместитель директора по УВР, председатель комиссии</i>
12	Принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствование деятельности организации	<i>До 15.04.2024</i>	<i>Директор</i>
13	Подписание отчета по самообследованию директором, председателем управляющего совета образовательной организации	<i>До 15.04.2024</i>	<i>Директор</i>
<b>Рассмотрение отчета учредителем</b>			
14	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	<i>До 20.04.2024</i>	<i>Директор</i>
15	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте образовательной организации	<i>До 20.04.2024</i>	<i>Заместитель директора по УВР, председатель комиссии</i>

Лист согласования к документу № 40/О от 16.04.2024

Инициатор согласования: Иванова Т.В. Директор МБОУ "Молькеевская ООШ Кайбицкого муниципального района РТ"

Согласование инициировано: 16.04.2024 08:05

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Иванова Т.В.		 Подписано 16.04.2024 - 08:05	-